

Государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
«Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»

(ГКОУ ЦППРК)

Принято:
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 11.01.2017г

Принято с учетом мнения
Управляющего Совета школы

Протокол № 2 от 30.12.2016г



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном обучении на дому обучающихся ГКОУ ЦППРК

г. Владикавказ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию обучения на дому обучающихся государственного казенного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (далее – Центр).

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 г. № 861 (с изменениями и дополнениями от 01.02.2005, 04.09.2012) «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава ГКОУ ЦППРК.

Индивидуальное обучение на дому организовывается для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Центр, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения детей на дому является:

- медицинское заключение лечебного учреждения;
- письменное заявление родителей на имя директора Центра о согласии с предложенной формой обучения.

2.2. Порядок оформления документов на индивидуальное надомное обучение:

- 1) Поступление запроса в администрацию от классного руководителя (воспитателя) или родителя (законного представителя).
- 2) Изучение запроса специалистами ПМПк и принятие коллегиального решения с рекомендацией о надомной форме обучения с учетом интересов ребенка, мнения родителей.
- 3) Обращение родителей за справкой-рекомендацией к лечащему детскому врачу в лечебно-профилактическое учреждение и предоставление её ПМПк.
- 4) Заключение ПМПк о зачислении ребенка на надомную форму обучения.

3. Коррекционно-образовательный процесс

Индивидуальное надомное обучение - предназначено для детей с проблемами интеллектуального развития, отягощенного множественными хроническими заболеваниями, сложностями структуры дефекта, обострениями психоневрологического состояния, детей-инвалидов, которые по состоянию психофизического здоровья не могут посещать учебные занятия в соответствии с учебным планом Центра. Содержание образовательных предметов в индивидуальных планах снижено по сравнению с базовыми курсами. Для данной группы детей разрабатываются и утверждаются на педагогическом совете учебный план, рабочие индивидуальные программы обучения.

3.1. Коррекционно-образовательный процесс направлен на:

- коррекцию недостатков психофизического развития;
- реализацию индивидуальных образовательных программ;
- социальную адаптацию;
- социально-психологическую реабилитацию.

3.2. Содержание образования определяется базовыми образовательными программами с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.3. Индивидуальный учебный план составляется учителем, ведущим индивидуальное обучение с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, характера течения заболевания.

3.4. Занятия могут проводиться в Центре, на дому, комбинированно (частичная включенность): часть занятий проводится на дому, часть – в Центре. Выбор варианта зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, ПМПК, возможностей доставки обучающегося в Центр и отсутствия противопоказаний для занятий в классе (группе).

3.5. Учебный материал дается в доступной форме, адекватной интеллектуальному развитию обучающихся. Выбор предметов и количество часов на каждый предмет зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, характера течения заболевания.

3.6. Составление расписания и продолжительность учебных занятий в течение дня зависят от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, характера течения заболевания, пожелания родителя (законного представителя).

3.7. Результаты учебы оцениваются по пятибалльной системе и по индивидуальной системе оценивания.

3.8. Перевод детей в последующий класс осуществляется согласно решению педагогического совета Центра.

4. Участники коррекционно-образовательного процесса

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и медицинские работники.

4.2. Обучающийся имеет право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на обучение по индивидуальным учебным планам, обучение на дому;
- на получение дополнительных образовательных услуг, по рекомендации ПМПк: сопровождение логопедом, психологом, дефектологом, социальным педагогом, медицинским работником;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае реорганизации и (или) ликвидации Центра или по желанию родителей (законных представителей);
- на защиту от применения методов физического и психического насилия; на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования Центра;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство работников Центра;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома или там где необходимо.

4.4. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Центра, в Министерство образования и науки РСО-Алания;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации.

4.5. Родители обязаны:

- выполнять обязанности по обучению и воспитанию своих детей;
- выполнять требования Устава Центра;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, об особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий;
- своевременно, в течение дня, информировать педагога и администрацию Центра об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий, ставить свою подпись в журнале индивидуального обучения на дому по факту проведенных занятий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Учитель обязан:

- составлять индивидуальный учебный план, программу обучения с учетом психофизических особенностей, склонностей и интересов детей;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации индивидуальных занятий;
- развивать навыки работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- не допускать учебных перегрузок;
- своевременно заполнять и сдавать соответствующую документацию.

4.8. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала индивидуального обучения детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей (оформление приказа).

5. Ведение документации

С детьми, обучающимися индивидуально на дому, ведется следующая документация: классный журнал, журнал индивидуальной работы. Ежегодно с инструкцией по ведению документации учителей, ведущих надомную работу, знакомит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.1. Классный журнал - важнейший государственный документ. Он отражает все стороны учебной деятельности обучающегося. Оформляют классные журналы классные руководители (воспитатели). Заполняются следующие графы:

- список обучающихся: Ф.И. ребенка, обучающегося на дому, вносится по всем предметам, согласно индивидуальному учебному плану;
- напротив Ф.И. производится запись - индивидуальное обучение на дому;
- общие сведения об обучающемся;
- по окончании учебной четверти учитель надомного обучения выставляет на страницах с текущей успеваемостью оценки за четверть;
- классный руководитель выставляет отметки за четверть по предметам в итоговой ведомости (информация о текущей успеваемости содержится в журнале индивидуального обучения);

5.2. Журнал индивидуального обучения на дому. Отражает учебную деятельность обучающегося по индивидуальному учебному плану, взаимосвязь с родителями, контроль за деятельностью учителя.

Оформляют журнал учителя, ведущие индивидуальную надомную работу, согласно полученной инструкции и указаний к ведению журнала.

Учитель заполняет расписание уроков согласно утвержденному графику работы, записывает темы уроков, выставляет отметку за каждый урок, дает устные рекомендации родителям по выполнению домашнего задания. Родители ставят свою подпись по факту проведенного занятия.

6. Ответственность

6.1. Центр несет ответственность за реализацию прав обучающихся, воспитанников на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с законодательством.