

Утверждаю
Директор ГБОУ ЦППРК
Бритаева З.М.
Приказ № 33



Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ ЦППРК (далее - комиссия) является совещательным органом по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ ЦППРК (далее — центр).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и его состав утверждаются директором центра.

2. Задачи Комиссии:

- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации мер в области противодействия коррупции и повышению их эффективности;
- разработка мер по противодействию коррупции и осуществлению контроля их реализации;
- взаимодействие с территориальными органами федеральных государственных, муниципальных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;
- организация проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов центра;
- организация проведения антикоррупционного мониторинга в центре;
- контроль реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами противодействия коррупции;
- содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.
- рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;
- подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции развитию общественного контроля реализации мероприятий в области противодействия коррупции.

3. Полномочия Комиссии:

- определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в центре;
- вносит предложения в План мероприятий по противодействию коррупции в центре;
- запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию в пределах своей компетенции;
- приглашает на свои заседания должностных лиц, специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам организации в учреждении противодействия коррупции;
- создает экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер

по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов;

-осуществляет оценку эффективности и реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

-участвует в подготовке локальных нормативных актов и проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов и их проектов;

-представляет в Министерство образования информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в центре;

-вносит в органы местного самоуправления предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений;

-осуществляет оценку решений и действий работников центра, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;

-рассматривает на заседаниях комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует экспертное изучение этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов для принятия соответствующих мер;

-вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации участников образовательного процесса, в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

4.Порядок формирования и деятельности комиссии:

-комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии из числа работников центра и представителей родительской общественности в количестве 5 человек. Председателем комиссии является директор центра.

-состав комиссии утверждается приказом директором центра.

-председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах.

-комиссия формируется из числа работников центра и родителей (законных представителей) обучающихся.

-число представителей общественности должно составлять не менее одной трети состава комиссии.

-работой комиссии руководит председатель комиссии.

-основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся не реже два раза в год в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания комиссии.

-решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению директором центра.

-повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии определяет председатель комиссии по представлению секретаря комиссии.

-члены комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний комиссии на предстоящее полугодие секретарю комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

-лицо, указанное в качестве исполнителя первым, обеспечивает организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании комиссии, готовит обобщенную справку (доклад), проект решения комиссии и документы, связанные с исполнением решения комиссии.

-все необходимые материалы и проект решения комиссии по рассматриваемому

вопросу должны быть представлены секретарю комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания комиссии.

-для участия в работе комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители государственных, муниципальных, правоохранительных и судебных органов.

-для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии, и подготовки проектов решений комиссии по решению председателя комиссии могут создаваться рабочие группы (комиссии) из числа членов комиссии, представителей органов местного самоуправления по согласованию, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, а также экспертов и специалистов, при необходимости приглашаемых для работы в комиссии.

-решение о создании рабочей группы (комиссии) и ее составе принимается председателем комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

-заседания комиссии ведет председатель комиссии.

-работа комиссии строится на основе плана, утверждаемого председателем комиссии.

-заседание комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов

-решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом заседания. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

-протокол заседания подписывается секретарем комиссии и председателем комиссии.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии:

5.1. Председатель комиссии:

-осуществляет руководство деятельностью комиссии;

-созывает заседания комиссии;

-утверждает повестки заседаний комиссии;

-ведет заседания комиссии;

-подписывает протоколы заседаний комиссии и другие документы, подготовленные комиссией;

-в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных, муниципальных, правоохранительных и судебных органов.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

5.2. Секретарь комиссии:

-осуществляет подготовку заседаний комиссии, составляет планы его работы, формирует проекты повесток заседаний комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение комиссии вопросам;

-ведет документацию комиссии, составляет списки участников заседания комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии;

-контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

-составляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

- осуществляет контроль выполнения решений комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии.

5.3. Члены комиссии:

- могут вносить предложения по планам работы комиссии и проектам повесток заседаний комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях комиссии;
- имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности комиссии.

Делегирование членом комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания комиссии и отражается в протоколе.

6. Обеспечение деятельности комиссии:

- организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет директор центра.